

## ПРИКАЗ

от 31.08.2020г.

№ 94 з

### **О создании комиссии родительского контроля за организацией и качеством школьного питания**

На основании Федерального закона «Об образовании в РФ» ФЗ от 29.12.2012 №273 и ФЗ от 01.03.2020г. №47 «О внесении изменений в ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020; Положения о родительском контроле за организацией горячего питания в школе

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию родительского контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей, в следующем составе:

- директор школы Мудрая Валентина Филипповна;
- зам.директора по УВР Торбенко Марина Руслановна;
- представитель организации питания «ИП Шкуропатов П.А.», старший повар Низева Светлана Романовна.

#### **Члены комиссии:**


- председатель родительского комитета – Ратиева Юлия Викторовна;
- представители родительской общественности – Джасуева Разита Узумовна, Колесникова Елена Сергеевна, Низева Татьяна Руслановна, Мудрая Марина Суриковна, Бережная Ольга Юрьевна.

2. Комиссии родительского контроля осуществлять:

- контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
- мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
- контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приёма пищи обучающимися;

- обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока.
- 3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планёрках и делать сообщения на общешкольных родительских собраниях.
- 4. Утвердить график родительского контроля организации питания обучающихся.
- 5. Утвердить форму журнала посещения родительского контроля.
- 6. Низевой С.Р., старшему повару, ежедневно на информационном стенде размещать в столовой меню (по согласованию с «ИП Шкуропатов П.А.»).
- 7. Торбенко М.Р., ответственной за ведение школьного сайта, разместить данный приказ на официальном сайте школы.
- 8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  В.Ф.Мудрая

С приказом ознакомлены:  Торбенко М.Р.

 Низева С.Р.

 Ратиева Ю.В

 Джасуева Р.У.

 Колесникова Е.С.

 Низева Т.Р.

 Мудрая М.С.

 Бережная О.Ю.